

**Documente de referință:**

*Legea Educației Naționale nr. 1/2011*

*Legea nr. 441/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă*

*Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației*

*Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare*

*Carta Universității de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș*

# REGULAMENT DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

*The Student's Learning and Professional Activity Regulation*

## Cod regulament: UMFTGM-REG-15

### Ediția 04

Întocmit: Prorectorat didactic, Decanate

Data: 02. iulie 2013

Verificat: Consiliul de Administrație

Data: 02. iulie 2013

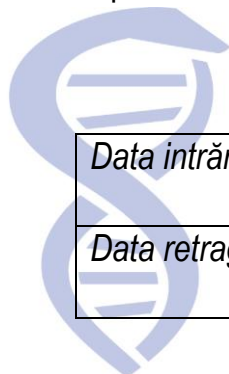
Aprobat: Senat

Data: 02. iulie 2013

*Data intrării în vigoare:*

*02. iulie 2013*

*Data retragerii:*



## Principii generale

**Art.1.** În Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș activitatea de învățămînt are următoarele obiective:

- asigurarea instruirii de calitate în domeniul medical, farmaceutic și a altor specializări din domeniul științelor vieții;
- promovarea cercetării științifice și a educației pentru efectuarea de cercetare științifică;
- oferirea, prin componentele sale - facultăți, cursuri postuniversitare, școală doctorală, de programe academice care corespund unei game cât mai largi de cerințe și exigențe instructiv-educative;
- adaptarea cunoștințelor teoretice și a competențelor practice ale absolvenților la cerințele pieții muncii atât prin formarea inițială, cât și prin programele de dezvoltare profesională continuă, masterate, doctorate;
- prospectarea și valorificarea posibilităților de încadrare în câmpul muncii a absolvenților, în funcție de pregătirea profesională și de competențele acestora.

**Art. 2.** Regulamentul definește și reglementează relațiile profesionale care guvernează activitatea didactică, stabilite între studenții Universității de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș (denumiți în continuare studenți) și Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș (denumită în continuare Universitate).

**Art. 3.** Universitatea asigură studenților dreptul de a studia disciplinele din planurile de învățămînt specifice fiecărui program de studiu/specializare.

**Art. 4.** Universitatea garantează și controlează ierarhizarea valorică a studenților și aplică regulamentele corespunzătoare în concordanță cu această ierarhizare (burse, taxe etc.). Astfel, în prima săptămână de la începutul fiecărui an universitar se face evaluarea locurilor finanțate de la bugetul de stat pentru a fi ocupate de studenții înscriși, în ordinea descrescătoare a mediei obținute în anul universitar anterior.



## Capitolul I. Organizarea activității didactice

**Art. 5.** Programarea, organizarea și desfășurarea procesului didactic decurg din autonomia universitară, cu respectarea și în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

**Art. 6.** Planurile de învățământ au ca obiectiv învățământul competitiv de înaltă performanță și sunt structurate în cicluri de studii cuprinzând discipline fundamentale, discipline de specialitate și discipline complementare. Fiecare facultate, în funcție de specificul ei, își stabilește ciclurile de studii și disciplinele aferente acestora, fără promovarea cărora neputând fi abordat ulterior studiul altor discipline. Aceste date sunt aduse la cunoștința studenților odată cu înmatricularea.

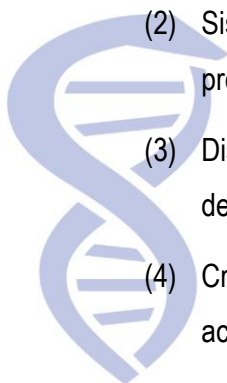
**Art. 7.** Planurile de învățământ vor fi în concordanță cu standardele naționale și europene și vor asigura dobândirea cunoștințelor definitorii domeniului de studiu abordat pentru a asigura un învățământ centrat pe student. Planurile de învățământ cuprind discipline obligatorii, opționale și facultative:

- Disciplinele obligatorii asigură acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, indispensabile domeniului.
- Disciplinele opționale permit aprofundarea unor direcții particulare, în concordanță cu specializarea vizată de student.
- Disciplinele facultative abordează atât domeniul de specialitate, cât și domenii complementare, lărgind astfel orizontul de cunoaștere a studenților.

Numărul disciplinelor opționale și facultative este aprobat anual de către Consiliul Facultății prin planurile de învățământ.

**Art. 8.** În toate facultățile se va aplica obligatoriu Sistemul european de credite de studii transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) intra- și interuniversitare (interne, externe). Conform acestui sistem se asigură mobilitatea studenților și flexibilitatea pregătirii profesionale a acestora.

- (1) Creditele sunt definite ca valori numerice alocate unor unități de cursuri și alte activități didactice, prin care se apreciază cantitatea medie de muncă efectuată de către student pentru însușirea unei discipline.
- (2) Sistemul de alocare a creditelor se stabilește la nivelul conducerii Universității, în urma propunerii făcută de conducerea Facultății, în concordanță cu activitatea didactică specifică.
- (3) Disciplinele obligatorii și cele opționale sunt creditate, suma creditelor ECTS fiind de 60 pe an de studiu, distribuite în mod egal pe cele două semestre (30 credite ECTS pe semestru).
- (4) Creditele sunt alocate în pachete compacte disciplinelor, în funcție de importanța relativă a acestora (ca volum de muncă obligatoriu impus studentului) în cadrul unui semestru.



Cuantificarea prin credite include toate formele de activitate didactică: cursuri, lucrări practice, stagii, seminarii etc. Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil pe activități. Studentul primește pachetul de credite corespunzător alocat în condițiile promovării la disciplina studiată.

- (5) Creditele obținute sunt recunoscute pe toată durata școlarizării, fără a fi afectate de modificări ulterioare ale planului de învățământ sau a programelor analitice.
- (6) Examenul de licență este creditat separat cu un număr de credite specific fiecărui program de studiu.
- (7) Universitatea practică un sistem de echivalare și recunoaștere a acelor credite obținute în propriile facultăți sau în alte universități acreditate din țară sau străinătate, care prezintă compatibilitate în ceea ce privește planurile de învățământ și programele analitice.

**Art. 9.** Pentru asigurarea implementării și monitorizării ECTS, sistemul de acordare a creditelor are un coordonator la nivelul Universității (prorector) și câte un director-consilier la nivelul fiecărei Facultăți (prodecan). La nivelul Facultăților pot fi desemnați consilieri de studii și titori pe specializări, ani de studii, care asigură consilierea studenților. Coordonatorii întocmesc periodic rapoarte și propuneri privind funcționarea sistemului și îmbunătățirea condițiilor de aplicare.

**Art. 10.**

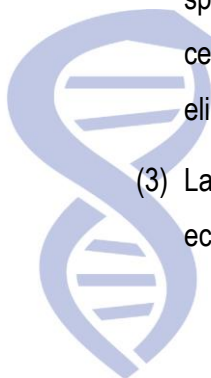
- (1) Fișele disciplinelor sunt elaborate de către titularii de discipline, avizate de consiliul departamentului și aprobate de conducerea Facultății, în raport cu specificul facultăților și specializărilor. La programele de studii care se derulează în paralel și în alte limbi de studiu decât cea română, fișa disciplinei va cuprinde aceeași curriculă, indiferent de limba de predare. Titularii de disciplină de la fiecare limbă de predare au obligația de a armoniza curriculele așa încât studenții de la același program și din același an de studii, indiferent de limba în care studiază, să poată parcurge aceeași curriculă la disciplina respectivă.
- (2) Planurile de învățământ și fișele disciplinelor vor fi afișate la disciplinele de studiu, respectiv pe pagina [uniweb.umftgm.ro](http://uniweb.umftgm.ro) a Universității, înaintea începerii anului universitar.
- (3) Consiliile facultăților stabilesc ciclurile de studii pentru fiecare program de studiu/specializare în parte.
- (4) La sfârșitul fiecărui ciclu studenții trebuie să realizeze numărul total de credite prevăzut în planul de învățământ al ciclului respectiv.

- (5) La disciplinele la care există doi titulari de curs pentru aceeași disciplină de predare în cadrul aceluiași program de studiu, acolo unde este posibil, studenții vor putea opta pentru a se înscrie la cursul susținut de către unul dintre titularii de curs al disciplinei respective, indiferent de seria în care sunt înscriși. În această situație, examenul practic va fi dat în semestrul în care este programată efectuarea stagiului/lucrărilor practice, iar examenul teoretic, după finalizarea cursului, nota finală fiind acordată după promovarea ambelor examene. Creșterea sau scăderea numărului de examene dintr-o sesiune care pot fi determinate de aceste opțiuni vor fi asumate de către student.
- (6) La disciplinele la care există două serii de predare în cadrul aceluiași program de studiu, metodologia de examen va fi identică, iar titularii de curs vor concepe împreună întrebările pentru examenul scris, acestea fiind, de asemenea, identice la ambele serii de predare, în aceeași sesiune. În cadrul aceleiași serii de predare, materialul bibliografic editat de disciplină și pus la dispoziția studenților va fi unic, indiferent de numărul cadrelor de predare la acel program de studiu.

## Capitolul II. Admiterea, înscrierea și înmatricularea studenților

### Art. 11.

- (1) Admiterea în Universitate a candidaților, pe locuri finanțate de la buget și cu taxă, se face prin concurs, în limita cifrei de școlarizare aprobată de Senatul Universității, cu încadrare în cifra de școlarizare aprobată prin hotărâre de guvern.
- (2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și a confederației Elvețiene pot candida la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, după recunoașterea studiilor efectuate de aceștia în țările de domiciliu de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. La admitere, cetățenii străini trebuie să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- (3) La admitere pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia.



**Art. 12.** Oferta academică și metodologia concursului de admitere sunt stabilite de Senatul Universității, respectând criteriile generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Metodologia va fi afișată pe site-ul Universității.

**Art. 13.** Candidații care au obținut o medie mai mică decât a ultimului candidat acceptat în limita locurilor bugetare, dar mai mare decât 5,00 (cinci) pot opta pentru a studia în regim cu taxă, în limita locurilor disponibile. Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește de Senatul Universității în funcție de specializări și ani de studii. În cazul în care un candidat admis pe locurile bugetate renunță la calitatea de student după înmatriculare, dar nu mai târziu de data de 15 octombrie, locul rămas liber se redistribuie în funcție de clasificarea candidaților la concursul de admitere.

**Art. 14.** Sunt exceptați de la concursul de admitere cetățenii străini de etnie română, bursieri ai statului român în condițiile prevăzute de lege și prin repartiția Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, aceștia fiind înscriși fără examen de admitere.

**Art. 15.** Cetățenii străini bursieri ai statului român, în baza aprobării Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, sunt înscriși fără examen de admitere, aceștia însă trebuie să promoveze testul pentru limba română. Testul pentru limbă este susținut în fața unei comisii propusă de conducerea Facultății și avizată de Consiliul de Administrație. Din comisie fac parte doi specialiști și un reprezentant al Decanatului.

**Art. 16.** Cetățenii străini din țări terțe UE pot studia pe cont propriu valutar cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Înmatricularea acestora este condiționată de îndeplinirea condițiilor stabilite de lege.

**Art 17.** Absolvenții cu diplomă de licență pot urma a doua specializare, fără concurs de admitere, în limita locurilor disponibile. Ei vor studia în regim cu taxă, care se menține pe toată durata studiilor.

**Art. 18.** Numărul locurilor repartizate pentru situațiile prevăzute la art. 14-17 sunt limitate de posibilitățile de școlarizare.

**Art. 19.** Un candidat admis la studiile universitare de licență poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată; depășirea duratei învățământului bugetat prevăzută de lege se suportă de student.

**Art. 20.** Înmatricularea și reînmatricularea studenților este de competența conducerii facultăților și a conducerii Universității; reînmatricularea se face în perioada 15-30 septembrie a fiecărui

an universitar. Consiliul de administrație poate decide asupra unor situații speciale dar numai în primele 2 săptămâni de la începerea anului universitar.

#### **Art. 21.**

- (1) Înmatricularea în anul I de studii a studenților declarați admiși la concursul de admitere, se face pe baza Deciziei de înmatriculare emisă de Rector prin semnarea contractului de studii și achitarea taxei de înmatriculare.
- (2) Pentru studenții admiși la locurile cu taxă, înmatricularea se face pe baza Deciziei de înmatriculare emisă de Rector, după achitarea primei rate a taxei de școlarizare stabilită de Senatul Universității, a taxei de înmatriculare și semnarea contractului de studii.
- (3) În cazul studenților străini, bursieri ai statului român sau în regim de plată valutar, înmatricularea se face pe baza Ordinului emis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și prin achitarea taxei de înmatriculare și semnarea contractului de studii. Decizia de înmatriculare este emisă doar după ce fiecare student încheie cu Rectorul Universității un contract de studii în care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce.
- (4) Fiecare student este înscris în registrul matricol, sub un număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea respectivă. Aceste numere se atribuie în continuare, pentru fiecare serie nouă de studenți.
- (5) Studenții care urmează a doua specializare, vor primi număr matricol diferit.
- (6) Studenții reînmatriculați la aceeași specializare vor păstra numărul matricol inițial.
- (7) Candidații admiși în anul I conform concursului de admitere, dar neînscși în perioada stabilită de Consiliul de Administrație, pierd dreptul de a fi înmatriculați.

#### **Art. 22.**

(1) La înscrierea în registrul matricol, studenților li se întocmește dosarul personal care cuprinde:

- fișa de înscriere în anul I de studii;
- diploma de bacalaureat în original (pentru studenții la prima facultate) și în copie legalizată însoțită de o adeverință la facultatea unde se află originalul diplomei (pentru cei care urmează în paralel două facultăți);
- pentru absolvenții care urmează a doua facultate – diploma de licență în original;
- actul de naștere, în copie legalizată;

- certificatul sau adeverință de sănătate;
- contractul încheiat între Rector și student pentru cei care studiază cu taxă;
- dovada achitării primei tranșe a taxei de studiu stabilită anual de către Senatul Universității, pentru studenții care studiază cu taxă;
- foaia matricolă cu notele din anii anteriori (dacă este cazul).

(2) Pentru studenții transferați din alte universități românești sau străine recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, actele de studii mai includ:

- situația școlară în momentul transferului;
- planul și programele de învățământ ale specializării de la facultatea de unde provine;
- cetățenii străini care se transferă și studiază în limba română au obligația să prezinte certificate de competență lingvistică pentru limba română, echivalarea studiilor făcându-se de către direcția de specialitate din cadrul ministerului, înainte de solicitarea transferului;
- actele de studii ale studenților străini transferați vor fi traduse în limba română și legalizate.

### **Art.23.**

(1) Pentru studenții străini dosarul personal va cuprinde:

- Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- actul de studii – original și copie, tradus și legalizat (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia);
- foaia matricolă - original și copie, tradusă și legalizată, aferentă studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea de studii parțiale;
- copie după pașaport;
- copie după cartea de identitate sau cardul de domiciliu (unde este cazul) ;
- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională);
- certificat de an pregător sau adeverință din care să rezulte că a studiat în România;
- contractul încheiat între Rector și student;
- adeverință de promovare a testului pentru limba română, respectiv engleză, pentru cei care studiază în limba engleză;



- (2) Documentele depuse vor fi analizate de o comisie constituită la nivelul Facultății care va da un aviz de principiu pentru înscriere, valabil până la data la care instituțiile abilitate ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului vor emite actul în baza căruia studentul poate fi înscris la Universitate.

**Art. 24.** În perioada școlarizării, dosarul personal al studentului va fi completat cu:

- fișele de înscriere de la începutul fiecărui an universitar;
- copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele (dacă este cazul);
- actele necesare pentru acordarea bursei, conform regulamentului de acordare a burselor;
- chitanțele de achitare a taxelor școlare (pentru studenții cu taxă);
- alte documente generate din oficiu sau la solicitarea studentului.

**Art. 25.**

- (1) Înscrierea studentului în anul II și anii următori se face la secretariatele facultăților, pe baza promovării anului universitar precedent, în primele 10 zile de la începutul anului universitar, la cererea studenților, pe baza fișei de înscriere.
- (2) În cazuri excepționale (prelungirea sesiunii de examene din toamnă), înscrierea studenților se decalează cu aprobarea decanului facultății.
- (3) Înscrierea se va face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar precedent, cu obligativitatea dobândirii numărului minim de credite necesare pentru promovarea unui an universitar: minimum 45 de credite.
- (4) Studenții din anii II-VI, care nu depun cererea de înscriere în termenul prevăzut, pot fi exmatriculați, fără a exista obligativitatea reînmatriculării din partea universității.

**Art. 26.**

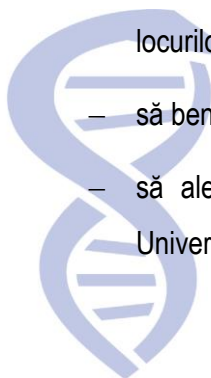
- (1) La înscrierea în facultate, Decanatul eliberează fiecărui student o legitimație și un carnet de student. În carnetul de student se scriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv la examenele nepromovate. Notele vor fi semnate de cadrul didactic examinator.
- (2) În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, Decanul retrage/anulează carnetul de student și legitimația de student. În cazul pierderii acestuia, se eliberează, contra cost, un duplicat, după publicarea în presă a unui anunț de pierdere. În documentele studentului nu sunt

admise corecturi, ștersături și introduceri de date false. După caz, aceste fapte pot constitui falsuri în acte publice și sunt pasibile să fie sancționate conform legii.

### Capitolul III. Drepturile și îndatoririle studenților

**Art. 27.** Pe perioada școlarizării studenții Universității au următoarele drepturi:

- să participe la toate formele de activitate didactică ale specializării prevăzute în planul de învățământ;
- să beneficieze de gratuitatea învățământului, în condițiile prevăzute de Carta Universității, pe durata studiilor universitare, cu excepția studenților cu taxă;
- să beneficieze de toate privilegiile și de respectul care derivă din statutul de student în învățământul superior;
- să opteze pentru studiul anumitor discipline conform planului de învățământ;
- să beneficieze de mobilitatea între specializări înrudite, pe bază de criterii specifice și de recunoașterea creditelor obținute în propriile facultăți sau în alte universități comparabile sub raportul standardelor didactice și cu care au fost încheiate anterior convenții de recunoaștere a acestor credite;
- să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură, terenurile sportive ale universității, precum și alte mijloace puse la dispoziție de Universitate pentru asigurarea desfășurării în condiții bune a procesului de învățământ;
- să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de Universitate;
- să fie cazat în căminele studențești (au prioritate studenții integraliști și de pe locuri bugetate) și să ia masa la cantinele Universității, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare, în limita locurilor disponibile;
- să beneficieze de asistență medicală gratuită, conform prevederilor legale;
- să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, în Consiliul Facultății și în Senatul Universității;



- să facă parte din organizații studențești, profesionale, culturale, ale căror programe nu contravin Cartei Universității;
- să-și exprime opinia în orice problemă care privește comunitatea universitară, fără restricții și repercusiuni;
- să beneficieze de locuri subvenționate în taberele studențești;
- să beneficieze de programe internaționale de mobilități studențești;
- să beneficieze de toate drepturile care decurg din calitatea de student numai pentru perioadele pentru care a achitat taxele școlare, în cazul în care este student încadrat pe locurile cu taxă. Neplata taxelor atrage suspendarea drepturilor de student.

**Art. 28.** Pe perioada școlarizării studenții Universității au următoarele îndatoriri:

- să îndeplinească toate obligațiile ce le revin-potrivit planului de învățământ, programelor universitare și hotărârilor Consiliului Facultății, Senatului universitar și ale Consiliului de administrație în scopul unei pregătiri profesionale și formări intelectuale temeinice;
- să respecte normele de disciplină universitară, să aibă o comportare academică în relațiile cu cadrele didactice, personalul din clinici, colegii și personalul administrativ, precum și cu celelalte persoane cu care vine în contact în instituția de învățământ superior și în afara acesteia;
- să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui în instituția de învățământ, cămine, restaurant studențesc, răspunzând material pentru bunurile distruse;
- să-și achite la timp taxele de școlarizare și celelalte obligații financiare ce le revin, în conformitate cu prevederile contractului de studiu;
- să respecte Carta Universității, prevederile prezentului regulament și ale celorlalte regulamente sau acte normative care reglementează activitatea studenților. Necunoașterea prevederilor, regulamentelor sau a hotărârilor structurilor de conducere ale Universității nu poate fi invocată drept scuză și nu poate fi cauză de exonerare de răspundere.



## Capitolul IV. Evaluare, credite transferabile și promovare

**Art. 29.**

- (1) Structura anului de învățământ prevede următoarele sesiuni de examene: două ordinare, cele din iarnă și vară, și sesiunile de restanțe și de reexaminări.
- (2) În condiții excepționale, Consiliul de administrație poate decide asupra oportunității unei sesiuni de examene suplimentare.

**Art. 30.** Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examen, parte integrantă a structurii anului universitar, aprobate de către Senatul Universității.

**Art. 31.** Susținerea examenelor în afara sesiunilor de examene se poate face doar cu avizului Consiliului de Administrație, în situații excepționale, la propunerea Decanului facultății, pe baza cererilor individuale.

**Art. 32.** La disciplinele care au programate examene după fiecare semestru, prezentarea la examenul din sesiunea de vară nu este condiționată de promovarea examenului din sesiunea de iarnă.

**Art. 33.** Dreptul de a se prezenta la examen îl au doar studenții care și-au îndeplinit integral obligațiile profesionale din timpul anului, condițiile de frecvență la activitățile didactice, precum și obligațiile financiare față de Universitate.

**Art. 34.**

- (1) Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată/sesiune ordinară la examenul de la o anumită disciplină. Prezentarea studentului la examen va fi admisă de cel mult 4 ori pe parcursul unui an universitar:
  - a. examinarea inițială din sesiunea de iarnă sau de vară,
  - b. examinarea ca restanță,
  - c. reexaminarea,
  - d. re-reexaminarea – pentru cel mult două examene restante.

- (2) Primele două prezentări la examen, dacă ele au loc în sesiunea de iarnă/vară respectiv restanță sunt gratuite, pentru restul examinărilor studentul plătind taxa stabilită de Senatul Universității.

**Art. 35.** Încheierea activității la disciplinele de învățământ se realizează prin examen, colocviu sau verificare, după cum este prevăzut în planul de învățământ.

**Art. 36.**



- (1) Aprecierea cunoștințelor studenților se face cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind nota 5. Evaluarea constă în examinarea cunoștințelor teoretice și, după caz, practice.
- (2) Un examen se promovează prin obținerea notei minime (cinci) atât la examenul practic, cât și la cel teoretic. O dată ce una din probele examenului este promovată, ea rămâne recunoscută în continuare indiferent de rezultatul celorlalte probe.
- (3) O probă promovată, chiar în absența promovării examenului, va fi recunoscută la repetarea ulterioară a examenului, în anul de studiu respectiv.
- (4) Notele mai mici de nota 5 impun repetarea examenului într-o sesiune viitoare.
- (5) Condiționarea primirii la examen se referă doar la îndeplinirea obligațiilor didactice legate de disciplina respectivă, fără a face referiri la alte discipline din planul de învățământ.

**Art. 37.**

- (1) Studenții au obligația să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. Fiecare disciplină este obligată să aibă un catalog în care să înregistreze frecvența și rezultatele activității studenților la orele de lucrări practice/stagii clinice/seminarii/cursuri pentru fiecare disciplină de predare.
- (2) Modul de frecventare a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea obligațiilor sunt stabilite în raport cu specificul disciplinelor, de către șefii acestora și aprobate de conducerea Facultății.
- (3) Frecvența la cursurile și activitățile practice ale disciplinei este obligatorie. Absențele de la curs nu se recuperează decât în cadrul aceleiași săptămâni, cu altă serie, dacă este posibil. Nu se percep taxe pentru recuperarea absențelor efectuate la curs. Absențele nemotivate de la orele de curs într-un quantum mai mare de 20% atrag după sine neadmiterea studentului la examen/verificare/colocviu în sesiunea semestrului respectiv.

**Art. 38.** Prezentarea la examen este condiționată de participarea la toate stagiile/lucrările practice/seminariile sau recuperarea integrală a eventualelor absențe la acestea. Studenții care absentează de la lucrări practice/stagii clinice/seminarii peste numărul maxim de absențe admis (stabilit de fiecare disciplină în parte, dar nu mai mult de 20%) sau care nu obțin calificativul minim necesar la una sau mai multe lucrări de verificare/seminarii, se pot prezenta la examen numai după refacerea/promovarea acestora, după un program stabilit de fiecare disciplină și după achitarea unei taxe stabilite de Senatul Universitar.

**Art. 39.**

(1) Motivarea absențelor înregistrate la discipline se face de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrată la secretariat. Se pot motiva absențele determinate de următoarele împrejurări:

- cazuri de boală dovedite cu adeverințe medicale tip; cererea va fi luată în considerare numai în cazul în care este depusă în termen de cel mult două săptămâni de la reluarea activității;
- motive bine întemeiate, care vor fi aduse la cunoștința decanatului în prima zi de reluare a activității, pe bază de cerere scrisă;
- activități efectuate în folosul Universității conform unei programări anterioare;
- învoire prealabilă dată de decanat, în cazuri excepționale.

(2) Recuperarea activității practice este obligatorie și în cazul existenței unei motivări, dar, recuperarea se va efectua fără plata unei taxe suplimentare.

**Art. 40.** Decanul facultății poate aproba studentelor gravide și lăuze, precum și studenților cu boli grave (cronice) scutire parțială de frecvență, pe baza actelor medicale eliberate de medicul specialist.

**Art. 41.** Modul de desfășurare al examenului practic ține de specificul și de condițiile particulare ale fiecărei discipline. Examenele practice vor cuprinde obligatoriu întreaga tematică propusă pentru activitatea practică și efectuată în cadrul stagiilor/lucrărilor practice din timpul semestrului. Ponderea notei examenului practic în nota finală va fi stabilită de șefii disciplinelor și adusă la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

**Art. 42.** Frecvența și rezultatele obținute la activitățile practice/seminarii/verificări periodice sunt afișate la avizierul disciplinei sau pe site-ul acesteia.

**Art. 43.** Formele finale de examinare sunt reprezentate de: probă teoretică scrisă, examen practic și evaluarea activității studentului din timpul anului. Disciplinele cărora, prin specific, nu le poate fi asociat un examen practic, pot desfășura în locul acestuia un colocviu de evaluare finală.

**Art. 44.** În cazul disciplinelor care se predau pe parcursul unui an și au un singur examen, se pot organiza examene parțiale în primele 10 zile calendaristice ale semestrului II, la cererea a minimum 30% din studenții anului, cu acordul conducerii Facultății. Materia promovată la examenul parțial nu va fi pretinsă la examenul teoretic final, iar nota primită la examenul parțial va avea ponderea corespunzătoare cuantumului materiei predate și verificate. Examenul se va organiza în afara orelor de

activitate didactică a altor discipline sau în cadrul orelor prevăzute în planul de învățământ la disciplina respectivă.

**Art. 45.**

- (1) La începutul fiecărui an universitar, disciplinele au obligația de a afișa bibliografia, tematica și modul de desfășurare al examenului teoretic și de a face precizări privind modul de desfășurare și conținutul examenului practic, precum și alte condiții care pot contribui la acordarea notei finale (tematica și bibliografia recomandată, modul de desfășurare a examenului, teste de verificare pe parcurs, activitatea de stagiu, referate etc.).
- (2) Bibliografia obligatorie trebuie să fie proporțională cu numărul de ore atribuite disciplinei respective și nu va depăși 10 pagini/ora de curs.
- (3) Fiecare disciplină are obligația de a pune la dispoziția studenților suportul de curs în format tipărit sau/și electronic, reactualizat la interval de cel mult 5 ani. Participarea cadrelor didactice din disciplină la redactarea suporturilor de curs și de lucrări practice/stagii este obligatorie.

**Art. 46.**

- (1) Examenul teoretic se va desfășura sub formă scrisă, de test grilă – întrebări cu răspunsuri multiple. Dacă se consideră necesar, în funcție de specificul disciplinei, se pot adăuga și întrebări de tip redacțional scurt.
- (2) Modalitățile de susținere a examenului teoretic scris (teste grilă, de tip redacțional scurt sau mixt) se stabilesc de fiecare disciplină și se comunică studenților în prima oră de curs.
- (3) Lucrările studenților se păstrează la discipline cel puțin până la începutul anului universitar următor.

**Art. 47.**

- (1) La disciplinele la care verificarea cunoștințelor se va face sub forma unui examen complex, fiecare disciplină va avea inclus un număr de întrebări proporțional cu volumul predării. În cazul examenelor complexe, nota finală va fi unică, calculată prin același raport de proporționalitate creat de dimensiunea predării oferită de fiecare disciplină.
- (2) În cazul disciplinelor cu mai multe cadre de predare, banca de subiecte va fi unică pe disciplină, iar examenul va fi programat în aceeași zi pentru toate disciplinele componente și susținut în prezența tuturor cadrelor de predare, nota finală fiind trecută în catalogul de examen sub semnătura acestora.

(3) Catalogul va fi emis disciplinei de care aparține disciplina cu cea mai mare pondere.

**Art. 48.**

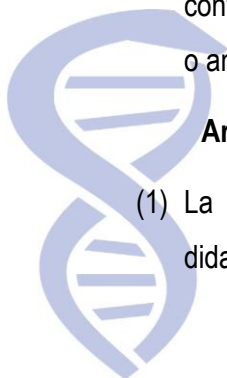
- (1) Studenții au acces la examen după ce se legitimează cu carnetul de student vizat la zi. Studenții școlarizați cu taxă, nu sunt primiți la examen în cazul în care nu au achitat taxa de școlarizare. Obligația comunicării la discipline a studenților restanți la plata taxei revine Decanatului.
- (2) Cadrele didactice vor examina doar studenții înscriși în cataloagele de examen trimise de Decanatele facultăților.
- (3) Rezultatul examinării se scrie în catalog și în carnetul de note al studentului.
- (4) Cataloagele se depun la secretariatul Facultății în maxim 48 de ore de la încheierea sesiunii.
- (5) La disciplinele facultative înscrierea notei în documentele de evidență se face în funcție de opțiunea studentului.
- (6) Decanatul va trimite disciplinelor cataloagele de examen cu cel puțin 48 de ore înaintea examenului teoretic, disciplinele având obligația de a afișa pe avizierul Disciplinei aceste liste împreună cu programarea studenților la examen.
- (7) Studenții au obligația de a se prezenta la examen la data, ora și locul stabilite conform programării.

**Art. 49.**

- (1) Neprezentarea la examen fără motivare se consideră examen nepromovat prin neprezentare. Neadmiterea la examen a studentului datorită neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor școlare, înseamnă pierderea șansei de a susține examenul respectiv, fiind considerată, de asemenea, nepromovare prin neprezentare.
- (2) Neprezentările la examen la oricare dintre ocaziile de examinare prevăzute la art. 34 se contorizează în cele maximum 4 posibilități pe care le are un student de a susține examenul la o anumită disciplină.

**Art. 50.**

- (1) La examenele scrise, supravegherea studenților se realizează de către cel puțin 2 cadre didactice.





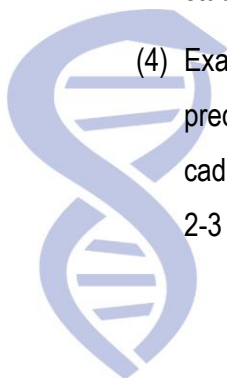
- (2) La probele practice care presupun contactul cu pacientul, acest lucru se va desfășura în mod obligatoriu în prezența unui cadru didactic.
- (3) Răspunsul oral din structura unor probe se va desfășura în prezența a minimum 2 cadre didactice incluse în programul didactic la disciplina respectivă. În sala de examen nu pot rămâne mai puțin de trei studenți pe perioada examinării.

#### **Art. 51.**

- (1) Contestațiile la examenele scrise se depun la Registratura Universității, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor. Acestea se transmit decanatelor, iar Decanul facultății va desemna comisii pentru analizarea contestațiilor.
- (2) Nota finală stabilită de comisie nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog.
- (3) Studentul are dreptul de a-și vedea lucrarea și de a primi explicații privind notarea din partea cadrului didactic examinator.
- (4) Contestația formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.

#### **Art. 52.**

- (1) Studentul poate susține examen la o singură disciplină într-o zi, iar intervalul între 2 examene succesive trebuie să fie de minimum 2 zile, cu excepția sesiunilor de restanțe când sunt permise examene în zile succesive dar nu mai multe examene în aceeași zi.
- (2) Examenul se va desfășura conform unei planificări prealabile. Programarea examenului la o disciplină nu poate interfera cu activitatea didactică sau de examinare la altă disciplină.
- (3) Zilele de susținere a examenelor sunt aprobate de decan, la propunerea studenților, după consultarea prealabilă a cadrelor didactice, atestată prin semnăturile acestora. Ora și locul de desfășurare a examenului se afișează și la avizierul disciplinei. Examenul se poate desfășura zilnic pe perioada sesiunii între orele 8:00-20:00, inclusiv în zilele nelucrătoare, la solicitarea studenților.
- (4) Examenul teoretic (scris) se va face în aceeași zi pentru toate seriile de la o limbă de predare. Pentru examenul scris studenții vor fi repartizați în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice care supraveghează examinarea. Durata examenului scris nu poate depăși 2-3 ore.



**Art. 53.** Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă atât din punct de vedere al dificultății, cât și din punctul de vedere al modalității de desfășurare și al numărului de subiecte chestionate.

**Art. 54.**

- (1) Reexaminările pentru mărirea notei se efectuează cu aprobarea decanului, cu plata unei taxe, la cel mult 2 examene pe an. Nota obținută la reexaminare este definitivă și se trece în catalog, intrând în calculul mediei.
- (2) Reexaminarea pentru mărirea notei se aprobă doar pentru studenții integraliști și nu poate fi repetată.

**Art. 55.**

Procedura de reexaminare pentru mărirea de notă impune repetarea în totalitate a examenului, atât proba teoretică scrisă cât și cea practică, nota inițială fiind anulată.

**Art. 56.**

- (1) În caz de fraudă la examen, studentul nu promovează examenul respectiv și va fi sancționat cu exmatricularea.
- (2) Frauda sau tentativa de fraudă constatate de cadrul didactic de supraveghere sunt înscrise într-un proces verbal, întocmit de cadrul didactic cu cel mai înalt grad didactic din sala de examinare. Procesul verbal se semnează de cadrele didactice din sală și de către autorii fraudei sau tentativei de fraudă. În caz de refuz al acestora de a semna, acest lucru se consemnează în procesul verbal. Procesul verbal este înaintat Decanatului în termen de 24 de ore și decizia privind sancțiunile aplicate sunt discutate de conducerea Facultății.

**Art. 57.**

- (1) În timpul desfășurării examenelor, gențile, hainele de exterior, telefoanele mobile, alte dispozitive electronice de comunicare sau stocare de date se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor. Telefoanele mobile trebuie închise la intrarea în sala de examen și trebuie să rămână închise pe toată perioada examenului. În timpul examenului studenții nu au voie să aibă asupra lor telefoane mobile sau alte dispozitive electronice de comunicare care să permită comunicarea interpersonală sau consultarea de date. Deținerea unor asemenea dispozitive se consideră tentativă de fraudă.



- (2) În timpul examenului orice solicitare sau întrebare va fi adresată cu voce tare și numai cu permisiunea cadrelor didactice care supraveghează examenul. În timpul examinării comunicarea între studenți este interzisă.
- (3) Lucrările, inclusiv ciornele, trebuie scrise doar pe foi semnate sau ștampilate de cadrul didactic sau formulare tip grilă distribuite de acesta. La părăsirea sălii, studenții trebuie să predea lucrarea scrisă și toate celelalte foi utilizate în timpul examenului.

**Art. 58.**

- (1) Într-un an de studiu, pentru întreg blocul de discipline opționale sunt rezervate două unități de credit, care pot fi atribuite oricărei dintre aceste discipline, prin alegerea, frecventarea și promovarea ei. Odată aleasă, disciplina opțională devine obligatorie.
- (2) La sfârșitul fiecărui an de studiu studenții își aleg disciplina opțională pentru anul universitar următor. Studenții anului I și studenții care repetă anul fac această opțiune în primele 2 săptămâni ale anului universitar.

**Art. 59.** Disciplinele facultative nu beneficiază de credite transferabile.

**Art. 60.**

- (1) Promovarea anului necesită obținerea a minimum 45 de credite din totalul celor 60 alocate. Se pot transfera într-un an de studiu superior un număr de 15 de credite restante. Nu se iau în calculul celor 45 de unități de credit, unitățile obținute în acel an din credite restante ale anilor precedenți.
- (2) Pentru creditele transferate se plătește o taxă stabilită de Senat.
- (3) Studentul care, deși a realizat cele 45 de unități de credite din examenele anului în curs, dar nu a promovat un număr suficient din credite transferabile, realizând în acest fel mai mult de 15 unități de credite nepromovate, nu poate beneficia de transferul celor 15 unități de credite în anul superior și va fi declarat nepromovat;
- (4) Creditele restante pot fi realizate în cadrul unui an complementar, la cererea studentului, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

**Art. 61.** Studenții bugetari care nu acumulează într-un an universitar numărul minim de 45 de credite sunt declarați nepromovați. La cerere, aceștia pot repeta anul, în regim cu taxă.

**Art. 62.**

- (1) Studenții școlarizați în regim cu taxă aflați în aceeași situație pot repeta anul la cerere.
- (2) Un student poate repeta un an de studii cel mult de două ori. Dacă nu reușește promovarea după cele 2 repetări, el va fi exmatriculat eliberându-i-se situația școlară.

**Art. 63.**

- (1) În condițiile promovării anului de studii, creditele restante din anul anterior pot fi realizate și în anul următor de studii, dar numai în interiorul aceluiași ciclu.
- (2) Studentul care în urma frecventării anului complementar în interiorul ciclului rămâne cu până la 15 unități credite nepromovate, după scăderea creditelor recunoscute și a celor promovate în anul complementar, va beneficia de credite transferabile, fiind înscris în anul superior celui promovat.

**Art. 64.** Promovarea în următorul ciclu de studii implică obținerea integrală a creditelor ciclului anterior. Nu pot fi transferate credite din ciclul I în ciclul II. Creditele restante pot fi realizate numai în cadrul unui an complementar cu taxă, la cererea studentului.

**Art. 65.** În anii complementari frecvențați, studentul va plăti taxa de școlarizare corespunzătoare anului pe care îl repetă și creditelor restante, după caz.

**Art. 66.** În anii complementari obligațiile didactice ale studentului se rezumă la disciplinele nepromovate. Disciplinele promovate vor fi recunoscute de decanii facultăților. Nu se admit credite în avans.

**Art. 67.** Sistemul de credite transferabile este valabil pentru toate specializările Universității, inclusiv pentru cele care au un singur ciclu de studiu.

**Art. 68.** Anul de studii este considerat promovat când studentul a obținut minimum nota 5 la fiecare dintre disciplinele obligatorii și cele opționale solicitate și a acumulat prin acestea cele 60 de credite necesare.

## **Capitolul V. Prolungiri de școlarizare, reînmatriculări, întrerupere de studii, transferări, retragere de la studii**

**Art. 69.** Conducerea facultăților poate propune Consiliului de Administrație prelungirea perioadei de școlarizare pe motiv medical, peste durata legală prevăzută în planul de învățământ, studentului care nu s-a putut prezenta la activitățile didactice din cadrul unui an universitar aflându-se în concediu medical peste 50% din durata acestuia, dintre care cel puțin jumătate, zile de spitalizare.

Aceasta se dovedește cu formularul special completat de medicul dispensarului studentesc, care va specifica numărul zilelor de concediu medical și a zilelor de internare. Concediile medicale trebuie să fie dovedite cu certificate medicale – imprimat tipizat (nu adeverință medicală) depuse la secretariatul universității în termen de 48 de ore de la încetarea concediului medical, vizate de dispensarul studentesc.

**Art. 70.** Prelungirea medicală a școlarizării nu poate fi acordată doi ani consecutiv cu excepția cazului de maternitate/îngrijirea copilului.

**Art. 71.** Studenții care beneficiază de prelungirea medicală a școlarizării, la reluarea studiilor, își reiau locul bugetar sau cu taxă avut în momentul solicitării prelungirii pe motive medicale.

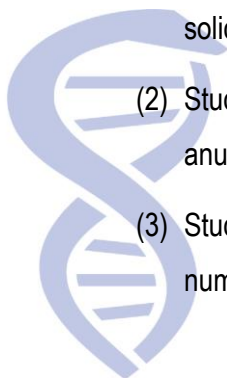
**Art. 72.** Prelungirea medicală a școlarizării nu este considerată repetenție, studentul beneficiind de dreptul de a primi bursă la reluarea activității.

**Art. 73.**

- (1) Studenții în regim de taxă pot fi exmatriculați pentru neplata taxelor de școlarizare.
- (2) Studenții care au pierdut calitatea de student, își vor putea ridica actele de la dosar, după achitarea datoriilor către Universitate. Se consideră perioadă de școlarizare pentru care studentul are datoria de a-și plăti taxele școlare intervalul de timp de la înmatriculare până la data depunerii cererii de retragere.
- (3) Redobândirea calității de student prin reînmatriculare rămâne la opțiunea conducerii Universității.

**Art. 74.**

- (1) Reînmatricularea se poate face numai în regim cu taxă. Ea se avizează de conducerea Facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație Universității, care poate impune obligativitatea susținerii examenelor de diferență. Dacă numărul examenelor de diferență este mai mare decât numărul de examene al anului în care se face reînmatricularea, se poate solicita un an suplimentar pentru susținerea acestora.
- (2) Studenții din anul I exmatriculați pe motiv de neprezentare la activitatea didactică în cursul anului universitar, nu își vor putea relua studiile, decât printr-un nou concurs de admitere.
- (3) Studenții anilor II-VI exmatriculați în cursul anului universitar, vor putea solicita reînmatricularea numai în regim cu taxă și cu începere din anul universitar următor.



- (4) Universitatea nu garantează reînmatricularea nici unui student care a fost exmatriculat pe motive de neîndeplinire a obligațiilor didactice sau financiare.

**Art. 75.**

- (1) La cererea motivată a studentului, Consiliul de Administrație poate aproba întreruperea studiilor pentru o perioadă de maxim un an.
- (2) Întreruperea studiilor se face pentru motive temeinice (boală, alte situații speciale), care trebuie justificate.
- (3) Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform legislației în vigoare, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor.

**Art. 76.** Studenții care au întrerupt studiile sunt obligați la reluarea acestora să îndeplinească eventuale obligații didactice rezultate, în urma modificării între timp a planurilor de învățământ, prin studierea materiilor nou introduse și susținerea eventualelor examene de diferență.

**Art. 77.** Studenții care întrerup studiile înainte de expirarea termenului pentru care au plătit taxa școlară nu beneficiază de restituirea taxei.

**Art. 78.**

- (1) Studenții care solicită retragerea de la studii au obligația de a achita taxa școlară până la data retragerii. Actele de la dosarul personal se eliberează în urma prezentării notei de lichidare completate la decanat.
- (2) Studenții care solicită din motive personale retragerea de la studii, va fi exmatriculat.

**Art. 79.** Studenții care beneficiază de întreruperea studiilor, transferul sau retragerea de la studii vor depune la decanat carnetul și legitimația de student.

**Art. 80.**

- (1) Transferul studenților între facultățile Universității sau spre alte instituții de învățământ este permis pentru studenții înmatriculați între anul II de studiu și penultimul an de studiu.
- (2) Aprobarea transferului este condiționată de achitarea tuturor datoriilor față de Universitate.
- (3) Studenții își vor păstra pe parcursul școlarizării seria de studiu (română, maghiară, engleză) pentru care au optat în momentul admiterii.
- (4) Modificarea seriei de studiu se poate face doar prin examen nou de admitere, cu recunoașterea disciplinelor studiate și promovate în limba de studiu inițială.

**Art. 81.**

- (1) Se pot transfera în Universitate, din alte instituții de învățământ superior, studenții declarați promovați în anii universitari anteriori (integraliști), în conformitate cu normele de promovare ale anului universitar, aplicate în Universitate, după cum rezultă din prezentul regulament.
- (2) Transferul va ține cont de compatibilitatea planurilor de învățământ și va lua în considerare sistemul de credite transferabile.
- (3) Cererile de transfer ale studenților se analizează de către decanii facultăților și se supun aprobării Consiliul de Administrație. Motivele acceptate de transfer sunt: domiciliu stabil, căsătorie, rude gradul I, II și III în întreținere, boli cronice grave.
- (4) Comisia de echivalare a creditelor din cadrul facultății va stabili, odată cu înmatricularea studentului, eventualele examene de diferență pe care acesta va trebui să le susțină în anul de studiu în care a fost înscris.
- (5) Consiliul de administrație poate lua și alte decizii în situații speciale.

**Art. 82.** La transferul studenților de la o universitate de stat la alta, statutul de student pe un loc bugetat se păstrează cu condiția ca universitatea de unde pleacă studentul să fie de acord cu transferul locului bugetat. Procedura de transfer este declanșată, la cerere, în cursul lunii septembrie și trebuie încheiată până cel târziu la 25 septembrie. În cursul anului universitar nu se acceptă transferuri.

**Art. 83.**

- (1) Transferul studentului de la o universitate particulară din țară se poate face numai în urma susținerii examenului de admitere. Studentul admis astfel poate solicita înscrierea într-un an de studii superior cu echivalarea studiilor anterioare.
- (2) Studenții transferați de la facultățile particulare pot fi transferați doar în regim cu taxă.

**Art. 84.** Aprobarea transferului este de competența:

- decanului facultății, când se solicită transferul de la un program de studii la altul în cadrul aceleiași facultăți;
- rectorului universității, când se solicită transferul de la o facultate la alta în cadrul aceleiași universități, cererile fiind avizate favorabil de conducerea ambelor facultăți;
- Consiliului de Administrație, când se solicită transferul de la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de către decanii și rectorii ambelor facultăți, respectiv universități;

**Art. 85.**

(1) Comisia de echivalare a creditelor transferabile din cadrul Facultății care primește studenții transferați stabilește, pe baza consultării programelor de învățământ:

- recunoașterea și echivalarea examenelor deja susținute,
- examenele de diferență,
- anul de studii în care poate fi înmatriculat studentul transferat,
- perioada de susținere a examenelor de diferență,

și propune decanului hotărârile luate spre aprobare.

(2) În cazul nepromovării examenelor de diferență în perioada stabilită, studentului i se aplică prevederile prezentului Regulament privind creditele transferabile și promovarea anului.

**Art. 86.** Pentru toate categoriile de transferați se vor stabili taxe de achitat pentru transfer, examene de diferență și activități didactice suplimentare (cursuri, lucrări practice, stagii).

## Capitolul VI. Recompense și sancțiuni

**Art. 87.** Pentru rezultate deosebite obținute la învățătură, activitate științifică sau alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau universității;
- b) acordarea diplomei de merit pentru rezultate deosebite în pregătirea didactică și la examenul de licență, în funcție de limita de medie stabilită prin regulamentele Facultății sau ale Universității;
- c) premii anuale sau ocazionale (în obiecte, cărți etc.);
- d) aprobarea unor călătorii de studii și documentare;
- e) participarea la tabere, manifestări științifice;
- f) alte forme de distincție stabilite de către Consiliul Facultății din fondurile proprii în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

**Art. 88.**

(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universității poate



determina aplicarea unor sancțiuni (avertisment, suspendarea temporară a bursei, suspendarea unor facilități de care beneficiază studentul și, în caz extrem, exmatricularea din Facultate) conform normativelor legale și reglementărilor Cartei Universității.

- (2) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la nivelul forurilor de conducere ale Universității în termen de 3 zile de la data comunicării sancțiunii și se vor rezolva în termen de 15 zile de la depunere.
- (3) Sancțiunea se va aduce la cunoștința studentului sancționat, iar decizia de sancționare se va atașa la dosarul personal al studentului.

#### **Art. 89.**

- (1) Exmatricularea din Universitate se aplică:
  - a) pentru încălcarea normelor de conduită profesională: fraudarea sau tentativă de fraudare a examenelor – exmatriculare fără posibilitatea de reînscrisere în Universitate;
  - b) pentru încălcarea gravă a normelor de conviețuire socială, în interiorul sau în afara Universității - exmatriculare fără posibilitatea de reînscrisere în universitate;
  - c) pentru neachitarea obligațiilor financiare (taxe) față de Universitate, în termenele stabilite prin reglementări specifice – exmatriculare cu preaviz;
  - d) pentru abandonul școlar;
  - e) depășirea duratei normale de școlarizare la specialitatea la care a fost înmatriculat - exmatriculare fără posibilitatea de reînscrisere la anul de studii unde a fost înmatriculat.
  - f) pentru desfășurarea de acțiuni de orice fel (verbale sau în scris) menite să discrediteze Universitatea sau oricare membru al comunității academice sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia - fără drept de reînmatriculare.
- (2) Exmatricularea se hotărăște de către Consiliul de Administrație al Universității, cu consultarea reprezentantului studenților, la propunerea Facultății. Discutarea propunerii de exmatriculare se face în prezența conducerii Facultății, a cadrului didactic care a semnalat fapta (în cazul fraudei) și a studentului în cauză. În ordinul de exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării.



## **Capitolul VII. Finalizarea studiilor**

**Art. 90.** Studiile la facultățile Universității de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureş se finalizează printr-un examen de licență care se susține la formele prevăzute în planul de învățământ după Regulamentul propriu de licență elaborat și actualizat anual, conform precizărilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului la data respectivă.

**Art. 91.**

- (1) Examenul de licență constă din două probe:
  - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; această probă se desfășoară ca probă scrisă având o componentă națională și o probă practică la programele de studiu care prevăd acest lucru;
  - prezentarea și susținerea lucrării de licență.
- (2) Media de promovare a fiecărei probe este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de licență este de cel puțin 6,00 (șase).

**Art. 92.** Candidații la examenul de licență prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională eliberat de către catedra de profil a instituției organizatoare sau de către o altă instituție specializată, recunoscută de catedra de profil.

**Art. 93.**

- (1) În fiecare an universitar examenul de licență se poate organiza numai în două sesiuni: de toamnă (septembrie) și respectiv de iarnă (ianuarie-februarie).
- (2) Examenele se pot susține în sesiunea de iarnă la cererea a minimum 5 candidați și cu aprobarea conducerii Universității, dacă se confirmă că aceștia nu au putut participa la sesiunea de toamnă din motive bine întemeiate sau nu au promovat examenul de licență.
- (3) Repetarea examenului se face cu achitarea de către candidat a unei taxe stabilite de Senatul Universității.
- (4) Conducerea Universității decide dacă recunoaște promovarea unor probe susținute în sesiunile anterioare.

**Art. 94.**

- (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență se eliberează de către instituția organizatoare.



- (2) Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare.

## Capitolul VIII. Dispoziții finale

### Art. 95.

- (1) Regulamentul poate fi modificat în funcție de schimbările legislative sau propunerile Consiliilor facultăților, numai de către Senatul Universității.
- (2) Consiliile facultăților și consiliul de administrație pot adopta hotărâri privind detalierea unor articole din prezentul Regulament, în funcție de specificul activității.

**Art. 96.** Prezentul Regulament didactic și de activitate profesională a studenților se aplică începând cu anul universitar 2012-2013. În vederea cunoașterii conținutului prezentului Regulament, se va proceda după cum urmează:

- va fi afișat pe site-ul Universității;
- va fi distribuit șefilor de disciplină care sunt obligați să îl aducă la cunoștința membrilor disciplinei.

Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș a aprobat prezenta ediție a regulamentului în data de 2 iulie 2013, dată la care intră în vigoare.

