

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TIRGU-MUREȘ

REGULAMENTUL EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR – ABSOLVIRE, LICENȚĂ

Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile legislative în vigoare: Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și Ordinul MECTS nr. 4033/2011.

I. Dispoziții generale

Art. 1

(1) Studiile universitare la Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș se încheie prin examenul de finalizare a studiilor care are ca scop validarea cunoștințelor profesionale ale absolvenților. La specializările de lungă durată (medicină, medicină dentară, farmacie) studiile se finalizează prin examen de licență iar la cele de scurtă durată (asistență medicală generală, moașe, tehnică dentară, asistență de farmacie, balneofiziokinetoterapie și recuperare, nutriție și dietetică, educație fizică și sportivă), prin examen de absolvire.

(2) Senatul decide și înscrie, în metodologia proprie de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor, modul de susținere a probei/probelor: scris, oral, proba practica.

Art. 2

(1) Examenul de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni, în luna septembrie și, dacă este cazul, în luna februarie a fiecărui an, conform calendarului anual stabilit de conducerea Universității și publicat prin afișare la Decanatele Facultăților cu cel puțin 4 luni înainte de data examenului de finalizare a studiilor.

(2) Pentru situații excepționale, bine documentate, Biroul Senatului poate aproba prelungirea perioadei de susținere a examenului de finalizare a studiilor după aceeași metodologie descrisă în prezentul regulament.

(3) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a rectorului Universității, la propunerea Consiliilor Facultăților și cu aprobarea Senatului Universității.

(4) Biroul Consiliului Facultății coordonează organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor.

(5) Comisia de finalizare a studiilor este alcătuită din: comisia de specialiști ai probei scrise, comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, comisia probei practice, comisiile pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de licență/absolvire.

(6) Desfășurarea probelor scrise se face sub supravegherea unor comisii de supraveghere numite de către biroul Consiliului facultății. Componenta comisiilor se face publică prin afișare pe site-ul facultății.

(7) Comisiile sunt alcătuite dintr-un președinte, membri și un secretar. Președintele Comisiei de finalizare a studiilor pe facultate este decanul facultății sau, în absența sa, unul dintre membrii Biroului de Consiliu, delegat de acesta, care trebuie să aibe gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

- (8) Membrii comisiei de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar cu excepția comisiilor de supraveghere ale caror membri pot fi orice cadre didactice.
- (9) Secretarul comisiei de finalizare a studiilor are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (10) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor nu este publică.

Art. 3

- (1) Participarea studenților la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de promovarea tuturor examenelor din cei 6 ani de studiu la facultățile de medicină și medicină dentară, 5 ani de studiu la facultatea de farmacie, 4 ani de studiu la specializările: asistență medicală generală și moașe și 3 ani de studiu la specializările: tehnică dentară, asistență de farmacie, balneofiziokinetoterapie și recuperare, nutriție și dietetică, educație fizică și sportivă.
- (2) Candidații la examenul de finalizare a studiilor prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională (engleză, franceză, germană) care poate fi eliberat de Universitate sau de altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de Universitate.
- (3) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se realizează la Decanatele Facultăților, în perioada anunțată.
- (4) Absolvenții fiecărei promoții se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor organizat în cele două sesiuni ale anului universitar. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art. 4

- (1) Examenul de finalizare a studiilor cuprinde următoarele probe:
- Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, prin proba scrisă și acolo unde este cazul, în funcție de specificul fiecărui program de studiu, prin proba practică
 - Proba 2: Prezentarea și susținerea publică a lucrării de finalizare a studiilor.
- (2) Proba 1 este constituită dintr-o componentă națională și după caz, o componentă specifică. Componenta națională va fi sub formă de probă scrisă din tematica și bibliografia anunțate de către Comisia de Organizare, formată din specialiști desemnați de conducerea universităților de medicină și farmacie acreditate. Proba practică verifică abilitățile și competențele practice specifice domeniului de absolvire.
- (3) Proba de prezentare și susținere publică a lucrării de finalizare a studiilor constă în evaluarea lucrărilor de licență/absolvire prezentate de către candidat în conformitate cu prevederile cuprinse în anexele regulamentului.
- (4) Nota examenului de finalizare a studiilor reprezintă media aritmetică dintre media notelor obținute la proba scrisă și la proba practică (acolo unde este cazul) și nota obținută la prezentarea și susținerea lucrării de licență/absolvire.
- (5) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Pentru promovarea unei probe, absolventul trebuie să obțină cel puțin nota 5.00 (cinci), iar pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor, absolventul trebuie să obțină cel puțin media 6.00 (șase).

Art. 5

(1) Nepromovarea unei probe din cadrul examenului de finalizare a studiilor permite accesul la celelalte probe din sesiunea respectivă, urmând ca proba nepromovată să mai poată fi susținută într-o sesiune ulterioară, cu recunoașterea notelor obținute în sesiunea anterioară.

(2) Obținerea unei medii mai mici de 6.00 (șase) la examenul de finalizare a studiilor implică necesitatea repetării integrale a examenului de finalizare a studiilor, într-o sesiune ulterioară.

(3) Repetarea unei probe nepromovate sau a întregului examen de finalizare a studiilor se poate face de cel mult trei ori în decurs de 5 ani de la data absolvirii studiilor.

(4) Repetarea unei probe sau a examenului de finalizare a studiilor este condiționată de înscriere și de achitarea taxelor stabilite de conducerea Universității.

Art. 6

(1) Regulile de disciplină generale pentru participarea la examene, prevăzute de Regulamentul didactic și de activitate profesională al Universității sunt valabile și pentru examenul de finalizare a studiilor și se completează cu prevederile prezentului Regulament.

(2) Pentru încălcarea regulilor de disciplină în timpul examenului de finalizare a studiilor se aplică prevederile Regulamentului didactic și de activitate profesională al Universității.

Art. 7

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează în termen de 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire.

(3) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare.

Art. 8

(1) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

II. Proba scrisă a examenului de finalizare a studiilor

Art. 9

(1) Proba scrisă constă într-un examen de tip grilă din tematica și bibliografia de specialitate.

(2) Pentru specializările medicină, medicină dentară și farmacie:

- a) Tematica probei scrise va avea 40 de subiecte și va include în proporție de minimum 80%, subiectele tematicii examenului de admitere la rezidențiat pentru anul în curs, cu bibliografia aferentă acestuia;

- b) Tematica și bibliografia probei scrise se publică prin afișare la Decanatele Facultăților și pe site-ul universității, în termen de o lună de la data publicării tematicii și bibliografiei pentru examenul de admitere la rezidențiat pentru anul în curs.
- (3) Pentru specializările asistență medicală generală, moașe, tehnică dentară, asistență de farmacie, balneofiziokinetoterapie și recuperare, nutriție și dietetică, educație fizică și sportivă:
- a) Tematica probei scrise cuprinde aspecte din disciplinele de specialitate stabilite la nivelul decanatelor, în conformitate cu specificul fiecărei specializări.
- b) Tematica și bibliografia probei scrise se publică prin afișare la Decanatele Facultăților și pe site-ul universitatii, cu cel puțin 4 luni înainte de începerea examenului de licență.

Art. 10

- (1) Comisia probei scrise este formată din cadre didactice, specialiști în domeniile tematicii de examen și include un președinte și un număr de membri corespunzător domeniilor de specialitate incluse în examenul de finalizare a studiilor.
- (2) Baza de date din care se vor selecționa întrebările probei scrise se elaborează de către Comisia de specialiști ai probei scrise, aprobată prin Hotărârile Consiliilor fiecărei facultăți, cu cel puțin 2 luni înainte de data examenului de licență. Întrebările extrase din baza de date înaintea desfășurării probei pot fi completate cu întrebări elaborate ad hoc.
- (3) Caietele de examen se elaborează cu cel mult 24 de ore înainte de desfășurarea probei scrise și se păstrează în condiții secretizate.

Art. 11

- (1) Pentru specializările medicină, medicină dentară și farmacie:
- a) Comisia de specialiști a probei scrise elaborează un caiet de examen în patru variante, care conține 120 de întrebări din tematică anunțată;
- b) Fiecare întrebare are 5 variante de răspuns;
- c) Din totalul întrebărilor, 20% sunt cu un singur răspuns corect și se marchează cu (*);
- d) Restul întrebărilor pot avea două, trei sau patru răspunsuri corecte din cinci răspunsuri posibile.
- (2) Pentru specializările asistență medicală generală, moașe, tehnică dentară, asistență de farmacie, balneofiziokinetoterapie și recuperare, nutriție și dietetică, educație fizică și sportivă, comisia de specialiști ai probei scrise elaborează un caiet de examen în două până la patru variante (în funcție de numărul de absolvenți), care conține 100 de întrebări din tematica de specialitate.

Art. 12

- (1) Pentru pregătirea probei scrise a examenului de finalizare a studiilor la specializările medicină, medicină dentară și farmacie, studenții pot consulta, pentru orientare, baza de date pentru concursul de Rezidențiat, precum și cea a întrebărilor utilizate în anii anteriori.
- (2) Întrebările elaborate de Comisie pentru caietul de examen pot fi atât din baza de date pusă la dispoziția studenților cât și întrebări la prima vedere.

Art. 13

- (1) Cu 3 zile înainte de data probei scrise se afișează la Decanatele Facultăților repartizarea pe săli a studenților.
- (2) Studenții trebuie să fie prezenți la sala în care au fost repartizați cu cel puțin 30 de minute înainte de ora anunțată pentru începerea examenului.
- (3) Studenții trebuie să aibă asupra lor actul de identitate valabil, carnetul de student și pix sau carioca cu cerneală neagră sau albastru închis.
- (4) Nu este permisă intrarea la examen cu telefoane mobile sau alte aparate de ascultare, înregistrare, transmisie, precum și cu oricare alte surse de informație scrisă sau pe suport electronic. Nerespectarea acestor cerințe atrage după sine excluderea din examen.
- (5) Studenții pot solicita o nouă grilă albă, în caz de completare greșită a grilei. În acest caz este necesară recompletarea tuturor datelor și a răspunsurilor corecte, până la expirarea timpului de examen.

Art. 14

- (1) Desfășurarea probei scrise este supravegheată de Comisiile de supraveghere stabilite pe săli și aprobate prin Hotărârea Biroului Consiliului Facultății cu cel puțin 1 lună înainte de data examenului de finalizare a studiilor.
- (2) Fiecare Comisie de supraveghere este alcătuită din minim 3 cadre didactice: un președinte, unul sau mai mulți membri și un secretar (numărul membrilor comisiei de supraveghere se stabilește în funcție de numărul studenților din sala respectivă).
- (3) Președintele răspunde de buna desfășurare a probei scrise, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în sala la care a fost repartizat. El are următoarele atribuții: verifică identitatea candidaților la intrarea în sală, organizează repartizarea lor pe locurile din sală, prelucrează instrucțiunile de completare a grilelor, comunică adresa sediului Comisiei de finalizare a studiilor pentru depunerea eventualelor contestații, supraveghează desfășurarea propriu-zisă a probei scrise, inclusiv din punct de vedere disciplinar, decide înlocuirea și anularea grilelor greșite, adună grilele completate de studenți, le predă Comisiei de finalizare a studiilor în vederea corectării și semnează documentele aferente acestor atribuții.
- (4) Membrii comisiilor de supraveghere asigură buna desfășurare a probei scrise în sala la care au fost repartizați și îndeplinesc orice atribuție dată în sarcina lor de către președintele comisiei de supraveghere din care fac parte, în conformitate cu prezentul Regulament.
- (5) Secretarii comisiilor de supraveghere asigură activitatea administrativă a acestora: verificarea sălilor de examen, preluarea și predarea materialelor necesare de la Decanatul Facultății (lista studenților, grile albe, consumabile necesare), afișarea grilelor corecte, a rezultatelor la proba scrisă, precum și alte atribuții date în sarcina lor de președinții comisiilor, în conformitate cu prezentul Regulament.

Art. 15

- (1) Subiectele pentru proba scrisă sunt aduse la sălile de examen de delegații stabiliți de Biroul Consiliului Facultății, care se vor constitui în persoane de legătură pentru orice problemă apărută în timpul probei scrise.
- (3) Durata probei scrise din cadrul examenului de finalizare a studiilor este de 3 ore de la data înmânării ultimului caiet de examen.

(4) La expirarea timpului alocat probei, studenții predau lucrarea și semnează pentru aceasta.

Art. 16

În termen de 30 de minute de la încheierea probei scrise în toate sălile, Comisia de finalizare a studiilor afișează grilele corecte, pentru autoevaluarea studenților.

Art. 17

- (1) Rezultatul probei se comunică prin afișare la decanate și pe pagina web a instituției în cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.
- (2) Eventualele contestații privind rezultatele probei se depun în scris la sediul Comisiei de finalizare a studiilor, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea /afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor.
- (3) Soluționarea contestațiilor se face de Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

Art. 18

- (1) Proba practică la specializările unde aceasta este prevăzută, se desfășoară în conformitate cu metodologia prevăzută la fiecare specializare elaborată de către Consiliile facultăților.
- (2) Rezultatele obținute la probele practice și de aptitudini nu pot fi contestate.

III. Realizarea și susținerea publică a lucrării de licență/absolvire

Art. 19

- (1) Pot fi conducători științifici ai lucrării de finalizare a studiilor cadre didactice ale Universității de Medicină și Farmacie cu titlul științific de doctor, începând de la gradul de asistent universitar până la gradul de profesor universitar sau cadre didactice asociate care au titlul științific de doctor. Cadrele didactice care nu îndeplinesc condițiile de mai sus pot fi îndrumători ai lucrării de finalizare a studiilor, sub conducerea unui cadru didactic care îndeplinește condițiile de mai sus.
- (2) Pot fi conducători științifici cadre didactice sau cercetători de la alte universități sau instituții care au acorduri în acest sens cu Universitatea.
- (3) Se recomandă ca un conducător științific să coordoneze un număr de maxim 5 lucrări de finalizare a studiilor pe an.

Art. 20

- (1) Temele lucrărilor de finalizare a studiilor se stabilesc de către fiecare disciplină/catedră/clinică și se afișează la începutul fiecărui an universitar la sediul acestora.
- (2) Studenții pot propune teme pentru lucrările de finalizare a studiilor.
- (3) Titlul lucrării de finalizare a studiilor se comunică la decanatele facultăților, pe baza formularului prevăzut în anexa nr. 1 a prezentului regulament, cu cel puțin 4 luni înaintea datei examenului de finalizare a studiilor.
- (4) Schimbarea de către student a temei și/sau a conducătorului științific se face după informarea conducătorului științific inițial.

(5) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de finalizare a studiilor. Conducătorul lucrării de finalizare a studiilor și studentul răspund în solidar de originalitatea lucrării. Încălcarea acestei prevederi duce la anularea examenului de finalizare a studiilor pentru student și la răspunderea disciplinară a cadrului didactic.

(6) Cadrele didactice coordonatoare/îndrumătoare a lucrării de finalizare a studiilor vor declara sub semnătură că lucrarea respectivă nu a mai fost folosită, sub alt nume sau sub alt titlu, ca și lucrare de finalizare a studiilor, într-o sesiune anterioară.

Art. 21

(1) Lucrarea de finalizare a studiilor trebuie să respecte recomandările de redactare științifică (structură, redactarea textului, bibliografie) prevăzute în anexa nr. 2 a prezentului Regulament.

(2) Lucrarea poate fi elaborată în limba română, în limba maghiară sau în limba engleză. Prezentarea publică a lucrării va fi făcută în limba română. Dacă lucrarea este elaborată în limba maghiară sau engleză, la depunerea acesteia se va adăuga și un rezumat de 7-10 pagini în limba română care să conțină partea de originalitate a lucrării.

Art. 22

(1) Prezentarea lucrării de finalizare a studiilor este condiționată de obținerea acordului conducătorului științific.

(2) Predarea lucrării de finalizare a studiilor la decanatele facultăților se face cu cel puțin 20 de zile înainte de desfășurarea probei scrise.

(3) Lucrarea se poate susține numai dacă, la data examenului, este întocmită și depusă la secretarul Comisiei respective de către conducătorul științific, Fișa de evaluare a lucrării, prevăzută în anexa nr. 3 a prezentului Regulament.

Art. 23

(1) Prezentarea lucrării de finalizare a studiilor se face prin expunere orală publică, pe baza unui material creat de absolvent, într-un program de realizare de prezentări, care trebuie să cuprindă cele mai importante aspecte ale lucrării.

(2) Timpul acordat prezentării este de maxim 8 minute.

(3) Prezentarea în format electronic se depune la secretarul Comisiei de evaluare la care este repartizat candidatul, cu cel puțin 24 de ore înaintea susținerii lucrării.

Art. 24

(1) Evaluarea lucrărilor de finalizare a studiilor se face de către o Comisie formată din trei cadre didactice (un președinte și 2 membri) și un secretar. Secretarul nu are drept de notare.

(2) Membrii Comisiei de evaluare, cu drept de notare, pot fi cadre didactice ale Universității având titlul științific de doctor, începând de la gradul de șef lucrări universitar până la gradul de profesor universitar.

(3) Este recomandat ca la susținerea lucrării de licență să fie prezent și conducătorul științific al lucrării.

Art. 25

(1) Președintele Comisiei de evaluare coordonează susținerea lucrărilor de finalizare a studiilor, conduce discuțiile pe marginea lucrării, acordă note, asigură întocmirea catalogului și răspunde de respectarea prevederilor Regulamentului.

(2) Membrii Comisiei de evaluare pot pune întrebări, acordă note și îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de președinte, pentru buna desfășurare a probei de susținere a lucrărilor de finalizare a studiilor.

(3) Secretarul Comisiei de evaluare asigură activitatea administrativă a acesteia: verificarea sălilor de examen, preluarea de la decanatele facultăților a lucrărilor de finalizare a studiilor, primirea fișelor de evaluare din partea conducătorilor științifici, preluarea și predarea la decanatele facultăților a fișelor de evaluare ale comisiei, preluarea și verificarea materialelor de prezentare ale studenților, predarea lucrărilor de finalizare a studiilor la Biblioteca Universității după susținere, precum și alte atribuții date în sarcina sa de președintele comisiei, pentru buna desfășurare a probei de susținere a lucrărilor de finalizare a studiilor.

Art. 26

(1) Numărul comisiilor se stabilește în funcție de numărul lucrărilor de finalizare a studiilor, în scopul desfășurării eficiente a probei.

(2) Componența și numărul comisiilor se aprobă prin Hotărârea Consiliului Facultății, cu cel puțin 2 luni înainte de data examenului de finalizare a studiilor.

(3) Fiecare comisie se organizează pe discipline înrudite, care să includă cel puțin un cadru didactic de specialitate din fiecare disciplină.

(4) Repartizarea pe comisii a lucrărilor de finalizare a studiilor se face cu asigurarea echilibrului între numărul lucrărilor repartizate fiecărei comisii.

(5) Atât componența comisiilor, cât și repartizarea pe comisii și săli a studenților se publică prin afișare la decanatele facultăților, cu cel puțin 3 zile înainte de data probei de susținere a lucrării de finalizare a studiilor.

Art. 27

(1) Comisia de evaluare poate verifica, prin mijloace specifice, originalitatea conținutului lucrărilor care urmează a fi susținute.

(2) Evaluarea lucrării de finalizare a studiilor se realizează individual de către președinte și membrii Comisiei de evaluare, pe baza criteriilor din Fișa de evaluare a comisiei, prevăzută în anexa nr. 4 a prezentului Regulament.

(3) Fiecare membru al comisiei, acordă o notă de la 1 la 10 (numere întregi).

(4) În cazul în care în comisia de evaluare unul dintre membri este conducătorul științific al lucrării evaluate, nota acestuia va fi media aritmetică, rotunjită în sus, dacă este cazul, a notelor acordate de ceilalți membri.

(5) Nota finală la proba de susținere a lucrării de licență reprezintă media aritmetică a celor 4 note individuale: nota conducătorului științific (din Fișa de evaluare prevăzută în anexa nr. 3), nota președintelui și notele celor 2 membri ai Comisiei de evaluare (din Fișele de evaluare întocmite conform modelului din anexa nr. 4). Notele acordate fiecărui student de către fiecare membru al comisiei precum și media finală obținută la această proba vor fi consemnate într-un borderou al comisiei (Anexa 5) semnat de fiecare membru și întocmit de secretarul comisiei.

- (6) Rezultatele obținute la susținerea lucrării de finalizare a studiilor nu pot fi contestate.
- (7) Fiecare facultate poate impune criterii specifice legate de evaluarea lucrării de finalizare a studiilor.

IV. Dispoziții finale

Art. 28

- (1) Regulamentul de finalizare a studiilor intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Senatului Universității de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș, având aplicabilitate începând cu promoția 2011.
- (2) Regulamentul de finalizare a studiilor se poate modifica prin Hotărârea Senatului Universității de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș.
- (3) Birourile Consiliilor Facultăților pot prevedea anumite precizări specifice facultăților, în ceea ce privește examenul practic sau redactarea/susținerea lucrării de finalizare a studiilor.

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința de Senat a U.M.F. Tg. Mureș din data de 9 iunie 2011.

**FORMULAR DE COMUNICARE A TITLULUI LUCRĂRII DE FINALIZARE A
STUDIILOR**

Numele și prenumele studentului _____

Titlul lucrării de finalizare a studiilor _____

Coordonator(i) științific(i) (numele și prenumele) _____

Disciplina/catedra/clinica

Limba de redactare a tezei _____

Data,

Student,

Semnătura

Coordonator științific,

Semnătura

Decan,

Semnătura

RECOMANDĂRI GENERALE PRIVIND REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ABSOLVIRE

1. Principii generale

Lucrările de licență/absolvire pot fi: bibliografice, experimentale sau studii clinice. Sunt încurajate studiile experimentale și cele clinice.

Titlul lucrării trebuie să reflecte clar conținutul.

În cazul lucrărilor exclusiv bibliografice, se recomandă ca acestea să fie structurate pe capitole corespunzătoare aspectelor principale abordate în studierea temei; trebuie să includă obligatoriu un capitol introductiv și să se încheie cu concluzii și bibliografie.

2. Structura unei lucrări de licență/absolvire experimentale sau a unor studii clinice

PARTEA GENERALĂ

Obiectiv: Să reflecte clar stadiul actual al cunoașterii în domeniul abordat

- Documentare generală
- Dezbateri sistematică și logică a principalelor rezultate științifice publicate în domeniu, cu obligativitatea punerii în evidență a lucrărilor recente.
- Structura pe subcapitole depinde de subiectul tratat.
- Este obligatorie consultarea și citarea unor referințe bibliografice din țară și din străinătate (articole, tratate). Bibliografia publicată în ultimii 10 ani trebuie să reprezinte minim 2/3 din întreaga bibliografie.
- Sunt interzise, sub sancțiunea plagiatului, copierea de fragmente extinse din lucrările consultate.

PARTE SPECIALĂ – CONTRIBUȚIA PERSONALĂ

Partea specială a unei lucrări de licență/absolvire are caracterul unui articol original și respectă structura de mai jos:

Introducere:

- indică în câteva fraze care este motivația studiului
- în această parte se formulează scopul lucrării și ipoteza de lucru

Material și metodă

- Trebuie să furnizeze date exacte pentru a putea reproduce și verifica studiul/experimentul (subiecții, tehnica de preparare a probelor, originea probelor, descrierea câmpului de lucru, protocolul de colectare a datelor, tehnica de analiză a datelor, programul informatic utilizat, descrierea echipamentului și utilizarea lor)

Rezultate

- Trebuie să cuprindă doar prezentarea obiectivă a rezultatelor studiului.
- Nu se includ sub nici o formă discuții legate de rezultate.

- Pot fi incluse figuri și tabele originale care conțin date din propriile rezultate. Datele incluse în tabele nu se vor repeta în text. Tabelele prezintă liste de numere/ text în coloane iar figurile sunt reprezentarea vizuală a rezultatelor sau ilustrarea unor concepte/metode (grafice, imagini, diagrame, etc.). Ele trebuie însoțite de o legendă.

Discuții

- Trebuie să realizeze interpretarea rezultatelor
- Studiul a confirmat/infirmat ipoteza?
- În cazul infirmării ipotezei, rezultatele obținute susțin o ipoteză alternativă? Care ar putea fi interpretarea?
- Rezultatele obținute sunt în concordanță cu alte studii din literatură? Surse de eroare ale datelor?
- Implicațiile studiului în domeniu
- Sugestii pentru îmbunătățirea studiului sau pentru studii ulterioare
- Pot fi incluse tabele/figuri în care rezultatele proprii sunt comparate cu cele din literatură.

Concluzii

- Concluziile unei lucrări trebuie să se refere exclusiv la tema studiată. Nu se includ citate din literatură sau alte referințe bibliografice.

Bibliografie

- Bibliografia se citează obligatoriu în text, iar numerotarea titlurilor bibliografice se realizează în ordinea citării în text.
- Un indice poate fi citat de mai multe ori într-o lucrare.
- Indicii bibliografici pot fi citați în capitolul **Introducere**, în capitolul **Material și metodă** (doar ca trimitere la metode deja descrise) și în capitolul **Discuții** (argumente pentru critică și comparare).
- Indicii bibliografici nu se trec în **titlu**, în capitolul **Rezultate** (dacă acestea se tratează într-un capitol separat de partea de **Discuții**) și la **Concluzii**.

Recomandări generale privind prelucrarea textului

- Numărul total de pagini să nu depășească 50 de pagini pentru studenții de la specializările medicină, medicină dentară și farmacie (din care partea generală de maximum 10 pagini) și 20-30 de pagini pentru studenții de la specializările asistență medicală generală, moașe, tehnică dentară, asistență de farmacie, balneofiziokinetoterapie și recuperare, nutriție și dietetică, educație fizică și sportivă, iar numerotarea lor se face în dreapta jos
- Format pagină: A4.
- Se scrie numai pe o singură față.
- Margini pagină: dreapta, sus și jos: 2.5 cm; stânga: 3.5 cm.
- Tip literă: Times New Roman sau Arial.
- Mărime litere: 14 pt titluri, 12 pt subtitluri și corp text.
- Se utilizează diacritice.
- Distanță între rânduri: 1,5 linii (cu excepția tabelor, unde este de 1 linie!).
- Aliniatul: max. la 1,5 cm.
- Opțiunea de aliniere a corpului textului este pe ambele margini (justified).
- Este obligatorie existența cuprinsului lucrării la început.

- Capitolele și subcapitolele se numerotează în sistemul pe mai multe niveluri (exemplu: 1; 1.1; 1.1.1)
- Capitolele încep întotdeauna pe pagina nouă.
- Figurile au un număr (cifre arabe) și un titlu (sub figură) și se numerotează în ordinea apariției în text în cadrul fiecărui capitol (exemplu: Figura 2.3 se referă la figura 3 din capitolul 2).
- Tabelele au un număr (cifre arabe) și un titlu (deasupra tabelului). Ele se numerotează în ordinea apariției în text în cadrul fiecărui capitol (exemplu: Tabelul 3.2 se referă la tabelul 2 din capitolul 3).
- Indicele bibliografic este inserat în text sub formă de paranteze drepte, ex. [1,2], imediat după enunțarea informației.
- Pentru fiecare referință bibliografică se vor menționa cel mult trei autori, pentru restul folosindu-se abrevierea et al (după exemplul de mai jos). Pentru titlul revistelor, abrevierile se vor face în conformitate cu Index Medicus, U.S. National Library of Medicine. Dacă revista nu este citată în Index Medicus, se scrie numele ei complet.
- Editarea bibliografiei se va face respectând întocmai (tip de caractere, ordinea citărilor, semne de punctuație) următorul model:
 - o pentru articole se menționează: numele autorilor, titlul articolului, numele revistei, anul apariției, volumul, prima și ultima pagină. (Exemplu: Chung DR, Zang WS, Kim SB et al – *Treatment of hepatitis B virus associated glomerulonephritis with recombinant human alpha-interferon*, Am J Nephrol, 1997, 17: 112-117.
 - o pentru cărți se menționează: numele autorilor, titlul cărții, editura, locul apariției, anul apariției, prima și ultima pagină. (Exemplu: Popovici I, Lupuleasa D – *Tehnologie farmaceutică*, Ed. Polirom, Iași, 2001, 152-155.

Observație: Dacă părți din lucrare au fost publicate sau comunicate în cadrul unor manifestări științifice, lucrarea de finalizare a studiilor va avea încorporată ca anexă copia rezumatelor sau articolelor științifice respective din documentele originale (revistă, carte de rezumate).

FIȘA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ABSOLVIRE
DE CĂTRE CONDUCĂTORUL ȘTIINȚIFIC
SESIUNEA DE FINALIZARE A STUDIILOR _____

Evaluarea lucrării de licența/absolvire cu titlul

.....

Elaborată de studentul / studenta

.....

1. Tema – actualitate, interes:

Mare	Moderat	Redus
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Asimilarea noțiunilor de către student:

Foarte bună	Bună	Suficientă	Insuficientă
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Capacitatea de analiză și sinteză:

Foarte bună	Bună	Suficientă	Insuficientă
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Redactare – claritate, coerență:

Foarte bună	Bună	Suficientă	Insuficientă
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Calitatea bibliografiei:

Foarte bună	Bună	Suficientă	Insuficientă
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Interesul studentului pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor:

Mare	Moderat	Redus
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concluzie: Lucrarea de finalizare a studiilor poate fi prezentată și susținută în fața Comisiei de evaluare:

Da	Nu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota acordată:

Declar pe propria raspundere ca lucrarea mentionata mai sus nu a mai fost folosita sub acest titlu sau sub alt titlu dar cu aceleasi date, ca și lucrare de licența/absolvire într-o sesiune anterioară.

Data:

Coordonator științific:

Nume, prenume, semnătura

.....

Ștampila disciplinei/catedrei/clinicii

FIȘA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/ABSOLVIRE
DE CĂTRE COMISIA DE EXAMINARE
SESIUNEA DE FINALIZARE A STUDIILOR _____

(se completează câte o fișă pentru fiecare lucrare evaluată, de către fiecare membru al comisiei)

Evaluarea lucrării de licență/absolvire cu titlul:

.....

Elaborată de studentul / studenta:.....

1. Respectarea recomandărilor de redactare a lucrării de licență/absolvire:

Foarte bună	Bună	Suficientă	Insuficientă
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Conținutul lucrării - capacitatea de analiză și sinteză:

Foarte bună	Bună	Suficientă	Insuficientă
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Selecția și modul de utilizare a bibliografiei:

Foarte bună	Bună	Suficientă	Insuficientă
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Calitatea expunerii orale și respectarea timpului de prezentare:

Foarte bună	Bună	Suficientă	Insuficientă
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Calitatea răspunsurilor la întrebările comisiei:

Foarte bună	Bună	Suficientă	Insuficientă
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Lucrarea a fost prezentată la o manifestare științifică?

Da Nu

Nota acordată:

Data:

Președinte / Membru în Comisia

Numele, prenumele și semnătura:

.....

Vă rugăm să argumentați eventuala depunțare.....

În situația în care unul dintre membrii Comisiei este și coordonatorul științific al lucrării, nota acestuia va fi media aritmetică a notelor acordate de ceilalți membri.

**BORDEROU CU NOTELE ACORDATE LA EVALUAREA LUCRĂRILOR DE
LICENȚĂ/ABSOLVIRE**

SESIUNEA DE FINALIZARE A STUDIILOR _____

Nr. crt.	Numele si prenumele studentului	Nota coordonator stiintific	Nota presedinte	Nota membru comisie 1	Nota membru comisie 2	Media

Președinte:	_____	Semnătura	_____
Membru comisie 1:	_____	Semnătura	_____
Membru comisie 2:	_____	Semnătura	_____
Secretar:	_____	Semnătura	_____